

INFORMAȚII PRELIMINARE

CAZAREA PENTRU ANUL UNIVERSITAR 2025-2026

Cazarea se va face în căminele Facultății de Inginerie a Instalațiilor din complexul Mărăști, de pe Str. Fabricii de Zahăr nr. 58, în perioada **23-26 Septembrie 2025**, în conformitate cu calendarul deja afișat pe site-ul facultății.

Data		Orele	Anul de studiu
23.09.2025	Prima zi de cazări	08 – 18	Studentii de anul I licență
24.09.2025	A doua zi de cazări	08 – 20	Studentii la master, studenții căsătoriți, doctoranzi, angajați tineri Studentii anul IV, III, II licență Observație: Se va respecta această ordine.
25.09.2025	A treia zi de cazări	08 – 11	Studentii care nu s-au putut prezenta din motive obiective în zilele anterioare și au anunțat comisia de cazare din căminul în care au fost repartizați.
		13 - 18	Studentii cu drept de cazare în urma glisării listelor în limita locurilor disponibile.
26.09.2025	A patra zi de cazări	09 – 14	Studentii cu drept de cazare în urma unei noi glisări în limita locurilor disponibile din ziua anterioară.

Studentii care au optat pentru un loc de cazare în căminele facultății sunt rugați să verifice listele atașate: I LICENȚĂ, I LICENȚĂ - REPUBLICA MOLDOVA, I MASTER, I MASTER - REPUBLICA MOLDOVA, II-IV LICENȚĂ și II MASTER.

Dacă nu se regăsesc pe acestea, deși au bifat opțiunea de cazare, sunt rugați să trimită până în data de **19 Septembrie** pe cele două adrese de e-mail de la secretariat, o cerere în acest sens.

La cazare, studenții trebuie să fie prezenți fizic, iar dacă nu pot, atunci vor anunța printr-un e-mail la secretariat până în data de **22 Septembrie**. Cazarea se poate face și de către o altă persoană, dacă studentul care nu poate fi prezent fizic a anunțat în prealabil acest lucru și dacă a dat o **procură notarială** persoanei pe care a delegat-o să fie prezentă în locul lui la cazarea în cămin.

- Pentru gratuitate la cazare, în calitate de copii ai personalului aflat în activitate/pensionat din sistemul de învățământ, studenții vor depune la administratorul căminului în care sunt cazați, **la data cazării**, următoarele documente:
 - cerere de gratuitate tipizată;
 - copie după cartea de identitate;

- copie după certificatul de naștere;
- adeverință de salariat al părintelui/părinților;
- copii după alte acte, în cazuri speciale (de exemplu, sentința de divorț).
- Pentru gratuitate la cazare, în calitate orfani de unul sau ambii părinți decedați/proveniți din familii monoparentale și grupuri defavorizate, studenții vor depune următoarele documente:
 - cerere de gratuitate tipizată;
 - copie după cartea de identitate;
 - copie după certificatul de naștere;
 - copie după certificatul de deces/copie după sentința de divorț sau certificat de divorț/ adeverința de celibat/adeverință pentru studenții proveniți din centrul de plasament.

Studenții pierd dreptul de cazare, dacă:

- nu se prezintă la data și ora fixată conform listelor publicate, fără a anunța în prealabil comisia de cazare;
- refuză locul repartizat pentru cazare;
- sunt excluși din cămin, în ultimele 12 luni sau pe toată perioada studiilor.
- Studenții care se prezintă la cazare vor parcurge următoarele etape pentru realizarea acesteia:
 - verificarea listelor nominale cu studenții care au obținut dreptul de cazare care au fost afișate în prealabil (pentru cazările efectuate în perioada de începere a anului universitar);
 - încărcarea/preluarea (selfie) a unei poze personale conform specificațiilor în platforma me.utcluj.app a universității (autentificarea se face cu contul instituțional @student.utcluj.ro)
 - primirea validării pozei în format digital, în baza confruntării datelor din actul de identitate prezentat cu poza încărcată/preluată în prealabil (sau, pentru cei care nu sunt prezenți personal, a pozei imprimate) de către Comisia de cazare;
 - semnarea în două exemplare a contractului de cazare/închiriere generat de aplicația de management digital a infrastructurii UTCN – infra.utcluj.app. Cele două contracte vor fi direcționate astfel: un contract de cazare rămâne la studentul cazat, iar celălalt exemplar la administrația căminului, unde acesta va fi cazat;
- completarea cererii de stabilire a reședinței (dacă este cazul);
- plata regiei de cămin și a abonamentului de masă (dacă este cazul);
- primirea legitimației/cardului de cămin (format digital, în aplicația me.utcluj.app) în urma efectuării plăților/semnării contractului;
- primirea efectivelor de pat (saltea, pernă, pătură, lenjerie, etc.);
- preluarea camerei, pe bază de proces-verbal de predare-primire.

Alte informații relevante

- Platforma de interacțiune cu infrastructura și facilitățile puse la dispoziție de UTCN:
<https://me.utcluj.app/>
- PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ CAZARE ȘI DECAZARE ÎN/DIN CĂMINELE STUDENȚEȘTI UTCN:
https://www.utcluj.ro/media/page_document/148/PO_DSCC_03_finala.pdf
- Regulament taxe 2025-2026 al UTCN:
https://www.utcluj.ro/media/decisions/2025/07/18/Taxele_pentru_anul_universitar_2025-2026.pdf

VĂ RUGĂM SĂ URMĂRIȚI ZILNIC ANUNȚURILE DE PE SITE!

<https://instalatii.utcluj.ro/anunturi.html>