



FISA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1	Institutia de invatamint superior	Universitatea Tehnica din Cluj-Napoca
1.2	Facultatea	Instalatii
1.3	Departamentul	Ingineria instalatiilor
1.4	Domeniul de studii	Ingineria instalatiilor
1.5	Ciclul de studii	Licenta
1.6	Programul de studii/Calificarea	Instalatii pentru constructii / Inginer
1.7	Forma de invatamant	IF-învățământ cu frecvență
1.8	Coduldisciplinei	61.00

2. Date despre disciplina

2.1	Denumireadisciplinei	Management și resurse umane									
2.2	Aria tematica (subject area)	Management									
2.3	Titularul disciplinei	Conf.dr.ing. EugenVitan									
2.4	Responsabili de curs	Conf.dr.ing. EugenVitan									
2.5	Anul de studii	4	2.6	Semestrul	1	2.7	Evaluarea	Colocviu	2.8	Regimuldisciplinei	O/ DID

3. Timpul total estimat

An/ Sem	Denumirea disciplinei	Nr. sapt.	Curs			Aplicații			Stud. Ind.	TOTAL	Credit				
			[ore/săpt.]			[ore/sem.]									
				S	L	P		S				L	P		
IV/1	Tehnologia si montajul instalatiilor I	14	1			1			14		14		24	52	2

3.1	Numar de ore pe saptamana	2	3.2	din care curs	1	3.3	aplicatii	1
3.4	Total ore din planul de inv.	28	3.5	din care curs	14	3.6	aplicatii	14
Studiul individual								Ore
Studiul dupa manual, suport de curs, bibliografie si notite								4
Documentara suplimentara in biblioteca, pe platformele electronice si pe teren								4
Pregatire seminarii/laboratore, teme, referate, portofolii, eseuri								4
Tutoriat								-
Examinari								12
Alte activitati								-
3.7	Total ore studiul individual	24						
3.8	Total ore pe semestru	52						
3.9	Numar de credite	2						

4. Preconditii (acolo unde este cazul)

4.1	De curriculum	-
4.2	De competente	Promovarea disciplinelelorLegislatie, Marketing si Asigurarea calitatii

5. Conditii (acolo unde este cazul)

5.1	De desfasurare a cursului	Cluj-Napoca
5.2	De desfasurare a aplicatiilor	Cluj-Napoca

6. Competente specifice acumulate

Competente profesionale	Cunoștințe teoretice, (Ce trebuie să cunoască)	<p>Firma. Tipuri de firme și înființarea acestora. SA, SRL, SNC, AF, PFA; Actul constitutiv, Obiectul de activitate, Asociații, Capitalul social, Sediul social</p> <p>Conceptul de management al firmei. Particularitățile domeniului instalat. Cultura organizației</p> <p>Managementul resurselor umane. Organizare și reglementări interne. Organigrama, ROF, Fisele posturilor, ROI și Contractul Colectiv, Contractul individual, Angajamente de confidențialitate</p> <p>Angajarea firmei. Contractele comerciale. Obiectul contractului. Contractele FIDIC. Contracte de proiectare, subproiectare, antrepriza, subantrepriza, vânzare – cumpărare, Concesiune sau închiriere a instalațiilor, contracte de tip ESCO; Contractele FIDIC, Construction, Plant and design –build, EPC/Turnkey projects, Short form of contract. Litigii.</p> <p>Management financiar. Contabilitatea firmei. Conducerea bugetară. Contabilitatea primară, Balanța analitică și bilanțul; Construcția bugetelor, Raportarea și analiza execuției bugetare.</p> <p>Management financiar. Investiții și planul de afaceri. Tipuri de investiții, Ierarhizarea (clasarea) investițiilor, Etape în derularea investițiilor, Piața și cota de piață, resurse necesare și venituri prognozate, bugete, fluxuri de numerar și indicatori financiari</p> <p>Managementul calității. Sistemul calității în construcții (SCCi. Sisteme de management ale calității (SMC). Calitatea produselor, componentele SCC, Regulamente privind SCC, Inspectia de Stat în Construcții, Programe de control ale calității lucrărilor pe faze determinante; ISO 9001, ISO 14001, OHSAS</p> <p>Managementul marketingului. Oferte și proceduri pentru selecția ofertanților. Licitatii și selecții de oferte, Documentația de licitație, Capabilitatea, Oferta tehnică, Oferta financiară</p> <p>Managementul proiectelor. Planificarea lucrărilor și determinarea resurselor. Contextul extern și intern, Proiectarea organizatorică, Planificarea și programarea, Resurse materiale, umane și financiare</p> <p>Managementul proiectelor. Implementarea și controlul. Colectarea datelor privind desfășurarea proiectului, Evaluare previziune și raportare, Administrarea contractului, Definirea finală și închiderea proiectului.</p>
	Deprinderi dobândite: (Ce știu să facă)	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Sa înființeze o firmă ▪ Sa utilizeze codurile CAEN și COR ▪ Sa redacteze o fișă a postului ▪ Principiile de redactare ale RI și ROF ▪ Sa stabilească o listă de investiții pentru obiecte de inventar și mijloace fixe cu calcul amortismentului ▪ Sa stabilească salarizarea netă, brută și cheltuielile cu salariul ▪ Sa prognozeze și să urmărească un buget ▪ Sa prognozeze și să urmărească un flux de numerar ▪ Sa identifice tipurile de contracte comerciale specifice activității (FIDIC) ▪ Poate identifica și defini documentele specifice proceselor de organizare și execuție a lucrărilor de instalații pentru construcții
	Abilități dobândite: (Ce instrumente știu să mănuiască)	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Utilizarea calculatorului pentru editarea de texte, tabele de calcul și prezentări în format pst ▪ Utilizarea calculatorului pentru accesarea bazelor de date pentru legislație, coduri CAEN și coduri COR

Competențe transversale	
----------------------------	--

7. Obiectivele disciplinei (reiesind din grila competentelor specific acumulate)

7.1	Obiectivul general al disciplinei	Cunoasterea procedurilor de infiintare, organizare si conducere a unei societati comerciale
7.2	Obiectivele specifice	<p>C4.1. Identificarea și definirea semnificației documentelor specifice proceselor de organizare a execuției lucrărilor de instalații</p> <p>C4.2. Interpretarea caracteristicilor resurselor necesare executării instalațiilor</p> <p>C4.3. Dimensionarea resurselor necesare pentru proiectarea și execuția instalațiilor și evaluarea costurilor aferente</p> <p>C4.4. Programarea și optimizarea activităților specifice proceselor de execuție a instalațiilor</p> <p>C4.5. Elaborarea documentației tehnico-economice pentru execuția și exploatarea instalațiilor</p>

8. Continuturi

8.1.Curs (programa analitica)		Metode de predare	Observatii		
1	Introducere. Manageri si leadership. Firma. Tipuri de firme si infiintarea acestora (Actul constitutiv, sediul social, capitalul social, actionari, parti sociale, actiuni, obiect de activitate)	Oral, cu suport de curs disponibil online si prezentari de caz cu imagini			
2	Managementul resurselor umane (Organigrama, Regulamentul de Organizare si Functionare, fisele posturilor, Regulamentul de Organizare Interioara, contractul colectiv, contractul individual)				
3	Managementul resurselor umane (Salarizarea si alte metode de plata, protectia muncii si PSI, concedii)				
4	Management financiar. (Contabilitatea firmei – baze, organizare, contabilitatea primara, balanta analitica si bilantul)				
5	Managementul financiar. (Conducerea bugetara, Investitii, Planul de Afaceri)				
6	Managementul calitatii (SCC, MC conf. ISO 9000, 14 001, OHSAS)				
7	Proceduri si reglementari pentru selectia ofertantilor. Contracte comerciale (Contractul de proiectare/subproiectare, contractul de antrepriza/subantrepriza, contractul de vanzare/cumparare, contractul de gestiune). Litigii				
8.2.Aplicatii (seminar/lucrari/proiect)		Metode de predare	Observatii		
1	Actul constitutiv al unei societati comerciale cu raspundere limitata	Oral cu teme si instructiuni disponibile online, proiectii pentru prezentari			
2	Organigrama si Fisa postului				
3-5	Salarii, investitii, bugetul,				
6	Fluxul de numerar				
7	Recuperari				
Bibliografie					
<p>1. Turner, J.R., Simister S.J. – Manual Gower de management de proiect. Ed. Codecs, Bucuresti, 2004</p> <p>2. Costea, Viorel – Management – suport de curs. Editura U.T. pres, 2004</p> <p>3. Vitan, E., Badea, Gh. - Tehnologia lucrarilor de instalatii pentru constructii. Ed. Risoprint, Cluj-Napoca, 2003</p>					

4. Postavaru, N. – Managementul proiectelor. Ed. Matrix Rom, Bucuresti, 2002
5. Lock, D. – Management de proiect. Ed. Codecs, Bucuresti, 2000
6. Conditions of Contract for Construction for building and engineering works designed by the employer, First Edition, FIDIC, Geneva, 1999
7. Conditions of Contract for Plant and Design – Build for electrical and mechanical plant, and for building and engineering works, designed by the contractor, First Edition, FIDIC, Geneva, 1999
8. Conditions of Contract for EPC/Turnkey Projects, First Edition, FIDIC, Geneva, 1999
9. Short Form of Contract, First Edition, FIDIC, Geneva, 1999
10. Soft - PRIMAVERA; MICROSOFT PROJECT; CONSTRUCT MANAGER
11. Halpern, P., Weston, J.F., Brigham, E.F. - Finantemanagieriale. Ed. Economica, Bucuresti, 1998

9. Coroborarea continuturilor disciplinei cu asteptarile reprezentantilor comunitatii epistemice, asociatiilor, profesionale si angajatori din domeniul aferent programului

Utilizarea formatului si continutului documentelor operationale in societati comerciale conform legislatiei specifice acestora

10. Evaluare

Tip activitate	10.1	Criterii de evaluare	10.2	Metode de evaluare	10.3	Pondere din nota finala
Curs		Cunoasterea continutului suportului de curs		Scris si oral cu utilizarea calculatorului conectat online		70%
Aplicatii		Rezolvarea corecta si predarea la timp a aplicatiilor		Predarea in format electronic urmata de prezentarea orala a lucrarii		30%

10.4 Standard minim de performanta

Efectuarea în totalitate a lucrărilor de laborator condiționează intrare la examen.
 $T = 0,7$ $L = 0,3$ se calculează $L \geq 5$; $T \geq 5$

Data completarii 25.09.2014	Titularul de Disciplina Conf.dr.ing. Eugen Vitan	Responsabil de curs Conf.dr.ing. Eugen Vitan
--------------------------------	---	---

Data avizarii in departament 02.10.2014	Director departament Conf.dr.ing. Carmen MARZA
--	---