

METODOLOGIA DE DESFĂȘURARE A PRACTICII

PRACTICA, ca parte componentă a procesului de pregătire profesională a studenților, este stabilită prin planurile de învățământ având caracter obligatoriu și desfășurându-se după încheierea sesiunii de examene din vară - restanțe.

Anii I de la învățământul INGINERI, specializarea **Instalații pentru construcții** își desfășoară **PRACTICA TEHNOLOGICĂ** în cadrul unor întreprinderi cu profil de rețele de utilități și instalații pentru construcții, având o durată de 60 ore (2 săptămâni * 5 zile * 6 ore/zi).

Anii II de la învățământul INGINERI, specializarea **Instalații pentru construcții** efectuează **PRACTICA TOPOGRAFICĂ** în cuantum de 30 ore (1 săptămână) și **PRACTICA TEHNOLOGICĂ** - 60 ore. Practica TOPOGRAFICĂ se desfășoară sub îndrumarea cadrelor didactice de la Colectivul de Topografie din cadrul Facultății de Construcții.

Anii III de la învățământul INGINERI, specializarea **Instalații pentru construcții** își desfășoară **PRACTICA DE CONDUCERE** de 90 ore (3 săptămâni).

Practica tehnologică și de conducere se desfășoară organizat în unități economice de profil din Cluj-Napoca sau din alte localități, pe bază de **PROTOCOL** încheiat cu aceste unități, sub îndrumarea cadrelor didactice ale facultății și ale personalului autorizat de unitățile de profil respective.

Practica se desfășoară pe baza unei programe stabilite de facultate și adusă la cunoștința studenților.

În prima zi de practică, **COORDONATORII DE PRACTICĂ VOR FACE INSTRUCȚAJUL GENERAL DE PROTECȚIA MUNCII CU TOȚI STUDENȚII** care fac practică. Studenții vor semna **PROCESUL VERBAL** de efectuare a instructajului de protecția muncii, în acesta fiind precizate articolele prelucrate.

În timpul practicii, studentul va întocmi caietul de practică care va fi vizat de inginerul din producție care coordonează practica studenților.

Verificarea cunoștințelor dobândite de student în activitatea de practică se face de către o comisie și se încheie cu calificativul **admis/respins**.

Studentii sunt obligați să prezinte la verificare, adeverința din care să rezulte că au efectuat integral practica.

Cei care nu au încheiat practica, o vor efectua în perioada de vară, iar situația lor se va încheia în sesiunea din toamnă.

DECAN,
conf.dr.ing. Mircea Buzdugan

RESPONSABIL PRACTICĂ,
conf.dr.ing. Ioan Pop

TE M A T I C A
PRACTICII TEHNOLOGICE
a anilor I, II ing.inst.

1. Prezentarea generală a obiectivului de construcție

- denumire • adresă • investitor • destinație
- proiectant • constructori
- soluții pentru lucrările de construcții și instalații
- planul general de amplasament cu sursele principalelor utilități: apă, energie electrică, gaze, canal etc.

2. Materiale utilizate în realizarea lucrărilor:

- construcții • instalații • rețele exterioare

3. Utilaje de construcții utilizate la lucrările de construcții și instalații

4. Forța de muncă pe meserii și categorii de încadrare existentă pe șantier în perioada practicii

5. Personalul tehnic de conducere a lucrărilor

6. Modul de evidență și urmărire a folosirii timpului de muncă al personalului muncitor

7. Sistemul de salarizare al personalului muncitor

- regie • acord global • alte sisteme • descriere

8. Descrierea etapelor tehnologice pentru realizarea a trei operații simple (ex. îmbinare a conductelor, montare corp de încălzire, montare obiecte sanitar, montare aparat electric etc.).

9. Descrierea etapelor tehnologice pentru realizarea unui proces complex: instalație de încălzire, electrică, gaze, ventilare etc. Se alege una din instalațiile de mai sus ce se află în execuție în perioada de practică.

10. Organizarea șantierului: instalații provizorii, baracă, incinte, vestiare etc.

TE M A T I C A
PRACTICII DE CONDUCERE
pentru anul III Ingineri Instalații pentru Construcții

1. Prezentarea generală a unității de execuție:

- denumire • adresă • regim de proprietate • tip de societate
- gama de activități pe care le desfășoară: proiectare, execuție • comerț • tipuri de lucrări pentru care este autorizată să le execute. Alte date.

2. Organigrama firmei. Regulamentul de organizare și funcționare.

3. Principalele compartimente ale firmei:

- tip • conducere • atribuții.

4. Conducerea firmei:

- conducerea superioară • conducerea operativă
- atribuții și competențe.

5. Procedura utilizată în firmă pentru contractarea executării lucrărilor:

- pregătirea documentației pentru participarea la licitații (documentația și compartiment responsabil)
- participarea la licitații
- contractarea lucrărilor (exemplu de contract).

6. Programarea executării lucrărilor:

- metode utilizate • compartimente responsabile.

7. Pregătirea producției:

- scop • compartimente responsabile cu asigurarea: materială, utilaje, forță de muncă.
- Circuitul asigurării cu materiale a producției.

8. Organizarea subunităților de execuție - șantiere, loturi:

- organigrame (dacă este cazul) • competențe • conducere.

9. Metode utilizate pentru programarea și urmărirea costurilor de producție:

- pe lucrări • pe ansamblul firmei.

10. Salarizarea muncii:

- pentru muncitori • pentru personalul tehnico-economic
- pentru personalul de conducere.